



ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Δ1) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
Πληροφορίες: Σπ. Κυριακόπουλος
Τηλέφωνο:213 21 16 203
Email:s.kyriakopoulos@tpd.gr
Ταχ.Δ/ση: Ακαδημίας 40 – ΤΚ:10174 – ΑΘΗΝΑ

Αριθ.Πρωτ.: (0)9538_21

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 2021

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

«Για την πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων»

**ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1.-Τις διατάξεις:

- των άρθρων 42, 43, 44, 45 & 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ208/τ.Α'/27-9-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκε με την παρ.7 του άρθρου 60 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ37/τ.Α'/7-3-2016), όπως ισχύουν.
- του Π.Δ.95/6-5-1996 (ΦΕΚ 76/τ.Α'/6-5-1996), όπως ισχύουν, σε συνδυασμό με το άρθρο 25 του Ν.4464/1965 (ΦΕΚ72/τ.Α'/29-4-1965) περί σύστασης Δικαστικού Γραφείου του Ν.Σ.Κ. στο Τ.Π. & Δανείων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και το άρθρο 325 παρ.2α, β του Ν.4072/2012 (ΦΕΚ86/τ.Α'/11-4-2012).
- της παρ.2 (περ.ιβ') του άρθρου 14 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/τ.Α'/3-3-1994) περί σύστασης Ανεξάρτητης Αρχής Επιλογής Προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύουν.
- του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/τ.Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (ΦΕΚ161/τ.Α'/25-9-1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
- του Ν.4590/2019 (ΦΕΚ17/τ.Α'/7-2-2019) «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

- του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α'/5-8-2016) και ειδικότερα του άρθρου 9 αυτού όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α'/1-8-2017).
- του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 (ΦΕΚ237/τ.Α'/31-10-2014) περί ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών.
- του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ176/τ.Α'/16-12-2015) περί «Διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.
- του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ133/τ.Α'/7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

2.-Τη με αριθμό 3673/1/31-1-2019 (ΑΔΑ:Ψ6ΚΨ469ΗΗ7-ΠΤΚ) απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία αποφασίσθηκε και εγκρίθηκε η κατανομή θέσεων προσωπικού, μεταξύ άλλων και με έμμισθη εντολή (δικηγόρων), στις Υπηρεσίες και στα Καταστήματα του Τ.Π. & Δανείων.

3.-Τη με αριθμό ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ.1), με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων και η πρόσληψη τεσσάρων (4) δικηγόρων με έμμισθη εντολή στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δανείων.

4.-Το με αριθμό (0)82101_20/12-10-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία βεβαιώνεται η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας, μεταξύ άλλων και των τεσσάρων (4) δικηγόρων με έμμισθη εντολή από τις ήδη εγγραφείσες πιστώσεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα στους ΚΑΕ:411, 224, 551, 552, 553, 554, 556 καθώς και ότι θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

5.-Τις με αριθμό 3721/3/12-11-2020 (ΑΔΑ:6546469ΗΗ7-ΠΒ3) και 3724/2/17-12-2020 (ΑΔΑ:ΨΥ9Χ469ΗΗ7-ΨΡ3) αποφάσεις του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, περί έγκρισης, μεταξύ άλλων και της προκήρυξης για την πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή, στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δανείων.

6.-Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Τ.Π. & Δανείων, που καθιστούν αναγκαία την υποστήριξη του έργου των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων με κάλυψη των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Αποφασίζουμε

Α.-Την προκήρυξη πλήρωσης τεσσάρων (4) θέσεων δικηγόρων, πλήρους απασχόλησης, με έμμισθη εντολή, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων. Ειδικότερα, οι δικηγόροι που θα προσληφθούν, θα καταλάβουν τέσσερις (4) κενές οργανικές θέσεις με έμμισθη εντολή στην **Κεντρική Υπηρεσία** (Ακαδημίας 40, ΤΚ:10174, ΑΘΗΝΑ) του Τ.Π. & Δανείων, όπως προβλέπονται στη με αριθμό 3673/31-1-2019 (ΑΔΑ:Ψ6ΚΨ469ΗΗ7-ΠΤΚ) απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, περί κατανομής θέσεων προσωπικού στις οργανικές θέσεις του Τ.Π. & Δανείων.

Το **αντικείμενο** της απασχόλησης των τεσσάρων (4) δικηγόρων, που πρόκειται να προσληφθούν στο Τ.Π. & Δανείων με έμμισθη εντολή, αφορά ιδίως: **(1) τις Χρηματικές & Αυτούσιες Παρακαταθήκες (2) τις Απαλλοτριώσεις (3) το Εμπορικό Δίκαιο (4) το Τραπεζικό Δίκαιο (5) Υποθέσεις Κτηματολογίων & Υποθηκοφυλακείων (6) τον Ν.3869/2010 (ΦΕΚ130/τ.Α'/3-8-2010) όπως ισχύει (7) τις Δημόσιες Συμβάσεις και (8) την αναγκαστική εκτέλεση και συνίσταται, ενδεικτικά, σε:**

- Νομική εκπροσώπηση του Τ.Π. & Δανείων ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής ή Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και κάθε διοικητικής αρχής.
- Νομική υποστήριξη δικαστικώς και εξωδίκως των υποθέσεων του Τ.Π. & Δανείων και ενημέρωση της αρμόδιας οργανικής μονάδας για την εξέλιξη των υποθέσεων αυτών με κάθε πρόσφορο τρόπο και πάντως μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Τ.Π. & Δανείων.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων και νομικών γενικά υπηρεσιών σε θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία και δραστηριότητα του και αναφέρονται ιδιαίτερα στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Τ.Π. & Δανείων, σε νομικές υποθέσεις αναφερόμενες στις κάθε είδους συναλλαγές αυτού με τρίτους, στην παρακολούθηση του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου στους τομείς αρμοδιότητας του Τ.Π. & Δανείων, στη συνδρομή σε νομικό επίπεδο των Διευθύνσεων του Τ.Π. & Δανείων.
- Έλεγχος δικαιολογητικών-εγγράφων νομιμοποίησης των δικαιούχων είσπραξης από παρακαταθήκες, καταθέσεις, δάνεια ή οποιαδήποτε άλλη αιτία (που περιλαμβάνει και

εκτέλεση υπηρεσίας στο γραφείο νομιμοποιήσεων σε εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσιών που συντάσσεται από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Τ.Π. & Δανείων, ανάλογα με τις ανάγκες του Τ.Π. & Δανείων).

- Σύνταξη και κατάθεση ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής αρχής των δηλώσεων του Τ.Π. & Δανείων ως τρίτου, επί των εις χείρας του επιβαλλομένων κατασχέσεων.
- Επεξεργασία των πάσης φύσεως συμβάσεων του Τ.Π. & Δανείων.
- Εποπτεία για την τακτική τήρηση του αρχείου της νομοθεσίας και νομολογίας και των αποφάσεων των τακτικών και Διοικητικών Δικαστηρίων, καθώς και των γνωμοδοτικών αποφάσεων, που αφορούν στις εργασίες και στις έννομες σχέσεις του Τ.Π. & Δανείων.
- Εκτέλεση στα πλαίσια των καθηκόντων τους κάθε υπηρεσίας που τους ανατίθεται από το Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ή /και τον Προϊστάμενο Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Τ.Π. & Δανείων προφορικώς, γραπτώς ή μέσω του οικείου πληροφοριακού συστήματος του Τ.Π. & Δανείων.

Οι **αποδοχές** των έμμισθων δικηγόρων καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και εν προκειμένω με το άρθρο 44 παρ.2 του Ν.4194/2013.

Β.- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι και για τις τέσσερις (4) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).
3. Να είναι Δικηγόροι, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας τουλάχιστον παρ' Εφέταις.
4. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή εφόσον κατέχουν τέτοια θέση, θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (βλ. υπό στοιχείο 5 της Ενότητας Δ').
5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να έχουν υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν.3528/2007, όπως ισχύει.

7. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
8. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
9. Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ39/τ.Α΄/2001) όπως ισχύει.

Γ.-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η **προσωπικότητα του υποψηφίου**, η **επιστημονική του κατάρτιση**, η **εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης**, η **επαγγελματική πείρα-επάρκεια**, η **γνώση ξένης γλώσσας** και συνεκτιμάται η **οικογενειακή του κατάσταση** και η **πρόβλεψη της εξέλιξής του**. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της Ενότητας Β΄ και της παρούσας Ενότητας Γ΄. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των ανωτέρω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
2. Κατόπιν των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών οι **συντελεστές βαρύτητας** καθορίζονται ως εξής:

A/A	Περιγραφή Κριτηρίων Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Προσωπικότητα	30%
2.	Επιστημονική Κατάρτιση	
	2.1 Βαθμός του πτυχίου Νομικής Σχολής.	5%
	2.2 Βαθμός λήψης μεταπτυχιακού τίτλου (στα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφονται στην Ενότητα Α)	2%
	2.3 Κατοχή επιπλέον του ενός μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικός τίτλος (στα γνωστικά αντικείμενα που περιγράφονται στην Ενότητα Α)	3%

3.	Εξειδίκευση στο Αντικείμενο της Απασχόλησης		
3.1		Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων που θα προσληφθούν ή / και	40% (ενιαίο ποσοστό για όλες τις υποκατηγορίες)
3.2		Παραστάσεις του υποψηφίου σε πολιτικά ή διοικητικά ή ποινικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή / και	
3.3		Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων του αντικειμένου απασχόλησης ή / και	
3.4		Λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο απασχόλησης του φορέα.	
4.	Επαγγελματική Πείρα –Επάρκεια		
4.1		Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο.	10% (ενιαίο ποσοστό για όλες τις κατηγορίες)
4.2		Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί από τον υποψήφιο και παραστάσεις ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης.	
4.3		Λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία.	
4.4		Πιστοποιητικό-Βεβαίωση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ	
5.	Οικογενειακή Κατάσταση		5%
6.	Πρόβλεψη Εξέλιξης		5%

3. Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την πενταμελή επιτροπή του άρθρου 43 του Ν.4194/2013, με γνώμονα τα κριτήρια αξιολόγησης του παραπάνω πίνακα και σύμφωνα με όσα προβλέπονται σε αυτόν. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 0 έως 10, επιτρεπομένης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει από το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται

στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία ενώ η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Επί ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

4. Ειδικότερα:

- ως προς τα κριτήρια της **εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας**, η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα πεδία του ανωτέρω πίνακα της παρούσας ενότητας και η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο όπως (α) δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση υποψηφίου (β) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα – ένδικα βοηθήματα και μέσα – προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε με άλλο πρόσωπο (γ) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης (δ) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ε) πιστοποιητικό-βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- όσον αφορά στις **βεβαιώσεις προϋπηρεσίας** θα πρέπει, **αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς** να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σ' αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και **αν προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες (ιδιωτικού τομέα)** να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Δ.-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας σε κλειστό φάκελο είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, προς

το **ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ** (Διεύθυνση Διοικητικού–Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού–Ακαδημίας 40, Αθήνα, ΤΚ:10174), με ονοματεπώνυμο και την ένδειξη **«Αίτηση - Δικαιολογητικά Προκήρυξης Θέσης Δικηγόρου»**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30-14:30, σε αποκλειστική προθεσμία από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο **έως και την 10^η Μαρτίου 2021**.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα, και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία, από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των 2 όψεων) ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ιδιότητά του ως δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση ή εφόσον κατέχουν τέτοια θέση, θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (βλ. υπό στοιχείο 5 της παρούσας Ενότητας Δ').
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα, δύναται να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
6. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης και
8. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο με στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και επάρκειας, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του.

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο κλειστός φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στη αίτηση του υποψηφίου. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με νέα αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Ε.- ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α΄/2014) ως ακολούθως:

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της ημεδαπής

- Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της

ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36, Ν.4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-9-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές κι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι., τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

- **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:** Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων

Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σημείωση (σχετ.βαθμολογική αντιστοιχία):Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (άρθρο 8, Ν.3328/2005). Στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ & ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΤΙΤΛΟΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η άριστη γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ** και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

ΤΙΤΛΟΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

ΣΤ.- ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.- Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2.- Η επιλογή γίνεται από πενταμελή επιτροπή με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ208/τ.Α'/27-9-2013). Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή νόμιμος αναπληρωτής του, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

3.-Μέσα σε ένα (1) μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει την ανάληψη υπηρεσίας στους οικείους Δικηγορικούς Συλλόγους, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

4.-Σε χρονικό διάστημα εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξης πρόσληψης των επιτυχόντων διενεργείται αρμοδίως από το Τ.Π. & Δανείων υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

5.-Οι δικηγόροι που υπέβαλαν αιτήσεις στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης του Τ.Π. & Δανείων καλούνται να παραλάβουν, εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τους φακέλους υποψηφιοτήτων τους από την Κεντρική Υπηρεσία (Γραφείο 114,

1^{ος} όροφος, Ακαδημίας 40, ΑΘΗΝΑ), κατόπιν σχετικής συνεννόησης ηλεκτρονικής (email) ή τηλεφωνικής.

6.-Η προκήρυξη για την πρόσληψη των τεσσάρων (4) δικηγόρων με έμμισθη εντολή κοινοποιείται με επιμέλεια του Τ.Π. & Δανείων στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών. Το Τ.Π. & Δανείων θα μεριμνήσει για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου Αθηνών και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, στον οποίο θα αποσταλεί και ηλεκτρονικά προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του. Επίσης, η προκήρυξη δημοσιεύεται με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, κατά προτίμηση ημερήσια. Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων που θα μετέχει στην επιτροπή επιλογής.

Τέλος η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο σύνολό της, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, στη διεύθυνση : <http://www.tpd.gr> .-

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η άριστη γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α'185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001.....» (Α' 115/2006/τ.Α'», ως εξής:

- Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003. ή
- με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή
- με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200- 230.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2).
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – MASTERY (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2). • Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- GA Level 3 Certificate in ESOL International – (CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) και C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης). • Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
 β) Είναι αυτονόητο ότι οι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
 γ) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ.347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο .-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις τους, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

- ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),
- Infotest (22.2.2006)
- ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)
- KEY-CERT (5.4.2006)
- ACTA A.E. (17.5.2006)
- I SKILLS A.E. (14.9.2007)
- ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
- DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30-9-2009)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU)

ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-

INFOCERT ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office
Business Office

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων, επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όμως εξετάσεις όμως οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί , μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα

έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

(β) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

(γ) Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος , εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας , γίνονται δεκτοί , δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

(δ) Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2008 παρατείνεται έως 31/12/2013.-